

Ульяновское региональное УРО ООО РКК
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Президиума Ульяновского
регионального отделения
Общероссийской общественной
организации

«Российский Красный Крест»

№ 3 от «12» сентября 2024 г.

Председатель  Сibaгатулина Е.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Учебный центр Ульяновского
регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»**

Содержание

1. Общие положения
2. Цели, задачи и предмет деятельности
3. Управление Учебным центром
4. Организационная структура
5. Организация образовательного процесса
6. Права и обязанности участников образовательного процесса
7. Имущество и средства Учебного центра
8. Ответственность
9. Заключительные положения

Словарь сокращений и терминов

ДПО -дополнительное профессиональное образование;

ПО - профессиональное обучение;

УРО ООО «РКК» - Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Учебный центр (далее – Учебный центр) Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – УРО ООО РКК) является внутренним структурным подразделением, созданным для осуществления профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. При осуществлении деятельности Учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 2300-1 от 7 февраля 1992 года «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 715 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 611 от 1 декабря 2020 года «Об утверждении рекомендаций по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»;
- Государственными образовательными стандартами;
- Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;
- Иными нормативными актами Российской Федерации;
- Другими локальными нормативными актами РКК, Отделения
- Настоящим Положением.

1.3. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», настоящим Положением.

1.4. Образовательную деятельность Учебный центр осуществляет по адресу: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 41, кор. 1.

1.5. Учебный центр располагает оборудованными учебными классами по

- 432071 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 41, кор. 1;
- 433310 Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул.Мира, д.24;
- 433912 Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский, ул.ул.Мира, д.25.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Цели Учебного центра:

Основная цель деятельности Учебного центра — предоставление платных образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан. Включает:

- формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в конкретной сфере или выполнения работы по определенной профессии или специальности.
- полное удовлетворение образовательных потребностей личности, способствующее интеллектуальному, духовно-нравственному, физическому и профессиональному развитию.

2.2. Задачи Учебного центра:

- организация и проведение курсов по оказанию первой помощи для различных категорий граждан;
- организация и проведение курсов профессионального обучения;
- организация и проведение курсов дополнительного профессионального образования;
- проведение тренингов, семинаров, мастер-классов и других форм образовательной деятельности для профессионалов и специалистов различных сфер;
- внедрение современных образовательных технологий и методик, направленных на повышение качества обучения;
- сотрудничество с государственными и общественными организациями, образовательными и медицинскими учреждениями и другими профессиональными сообществами для реализации образовательных программ и проектов;
- мониторинг и оценка качества образовательных услуг и уровня подготовки обучающихся;
- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ПО и ДПО;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов по вопросам ПО и ДПО;

- организация рекламных кампаний по набору обучающихся по программам ПО и ДПО;
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3. Предмет деятельности Учебного центра:

- разработка и реализация образовательных программ и курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- проведение образовательных мероприятий, тренингов и мастер-классов;
- оценка и сертификация знаний и навыков обучающихся;
- подготовка и обновление методических материалов и учебных пособий;
- организация и проведение практических занятий на тренажерах;
- обеспечение доступа к современным образовательным технологиям и ресурсам.

3. Управление Учебным центром

3.1. Управление деятельностью Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления, Председателем УРО ООО «РКК», который одновременно является Председателем Президиума УРО ООО «РКК» - общее руководство и директором Учебного центра - непосредственное управление, который в свою очередь назначается на должность Председателем УРО ООО РКК.

3.2. Директор Учебного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными документами;
- контролировать выполнение учебных планов и программ;
- по поручению Председателя УРО ООО РКК представлять Учебный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- организовывать заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров;
- участвовать в обеспечении комплектования Учебного центра обучающимися;
- обеспечивать развитие и укрепление материально-технической базы для реализации программ ПО и ДПО;

- 5.1. Профессиональное обучение включает основные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации для рабочих и служащих.
- 5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом образования.
- 5.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 5.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут. Теоретическое обучение может быть представлено посредством внедрения дистанционных образовательных технологий;
- 5.5. Образовательные услуги в Учебном центре являются платными. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, инфляционным ростом цен и регламентировано утвержденной спецификацией для каждой отдельной образовательной программы.
- 5.6. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц согласно заключенным договорам после издания соответствующего приказа о приеме (зачислении) в Учебный центр. При наборе обучающихся Учебный центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.7. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организацией – заказчиком регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.
- 5.8. Учебный центр осуществляет учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.
- 5.9. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 5.10. Оценка уровня знаний обучающихся Учебного центра проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Председателя УРО ООО «РКК».

- обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря, соблюдать санитарно-гигиенические требования, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

3.3. Директор Учебного центра имеет право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, осуществлять подбор кадров;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для подчиненных;
- участвовать в разработке перспективных и текущих планов Учебного центра;
- вносить предложения по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;
- вносить предложения Председателю УРО ООО РКК о поощрении и/или о дисциплинарном взыскании сотрудников Учебного центра.

3.4. Высшим органом управления Учебным центром является Президиум УРО ООО «РКК» который в порядке своей компетенции:

- утверждает Положение об Учебном центре и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует выполнение Учебным центром законодательства РФ;
- закрепляет за Учебным центром имущество, контролирует эффективность его использования;
- утверждает расходы Учебного центра;
- принимает решения о прекращении деятельности Учебного центра.

3.5. Работники Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Председателя УРО ООО РКК.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура Учебного центра утверждается Президиумом УРО ООО «РКК» и состоит из:

- директора Учебного центра;
- ведущих специалистов;
- специалистов;
- преподавательского состава;

5. Организация образовательного процесса

5.11. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.12. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.13. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.14. Наряду со штатными преподавателями Учебного центра учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда и путем заключения гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образовательного продукта, соответствующего государственным требованиям;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы слова, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря Учебного центра;
- на получение документов установленного образца по окончании обучения;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать требования данного Положения и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации других внутренних локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, представляемые Учебным центром;
- пользоваться материально-технической базой Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Права и обязанности работников Учебного центра определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование и соответствующую подготовку, подтвержденную квалификационными документами. Также допускаются лица без специального образования или стажа, если они обладают достаточным практическим опытом и демонстрируют высокое качество выполнения должностных обязанностей, что подтверждается рекомендацией аттестационной комиссии (п.11 раздела 1 «Общие положения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н (ред. от 25.01.2023).

6.4. Работники Учебного центра имеют право:

- на педагогическую инициативу и свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав РКК и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Отделения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;

- формировать учебные программы и планы подготовки обучающихся по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений УРО ООО РКК информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

7. Имущество и средства Учебного центра

7.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения учебной деятельности.

Основные средства:

- здания и помещения, используемые для учебного процесса;
- учебные классы, оборудованные современной мебелью, мультимедийными средствами и специализированным оборудованием для практических занятий;
- манекены-тренажеры для проведения практических занятий;
- компьютерная техника (компьютеры, ноутбуки, серверы, сети), программное обеспечение, образовательная интернет-платформа;

Оборотные средства:

- методические и учебные материалы, образовательные видеоматериалы;
- расходные материалы и запасные части для оборудования.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются:

- средства УРО ООО РКК;
- иные законные источники финансирования.

7.3. Учебный центр имеет право на использование и распоряжение своим имуществом в соответствии с установленными задачами и функциями, соблюдая нормы и правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами Отделения.

8. Ответственность

8.1. Учебный центр, в лице директора Учебного центра, несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач предусмотренных данным Положением, за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования и охраны труда, за соблюдение финансовой дисциплины и целевое использование средств.

8.2. Ответственность штатных сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

8.3. Сотрудники, принятые в Учебный центр по договору гражданско-правового характера, несут ответственность по выполнению условий, определенных договором, включая сроки и качество оказания услуг или выполнения работ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Президиума УРО ООО «РКК» о его утверждении.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Председателя УРО ООО «РКК», который одновременно является Председателем Президиума УРО ООО «РКК» рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.